

Algemene Inhuurvoorwaarden Inhuurdesk provincie Utrecht

www.inhuurdesk@provincie-utrecht.nl

1 Definities

Woorden in de onderhavige Inhuurvoorwaarden en de tot onderhavige Inhuurvoorwaarden behorende bijlagen gebruikt in het enkelvoud, behouden hun betekenis wanneer zij in het meervoud worden gebruikt en omgekeerd, tenzij in het verband van de zin duidelijk een andere betekenis wordt bedoeld.

Begrippen die in deze Inhuurvoorwaarden worden gebruikt kunnen in betekenis afwijken ten opzichte van andere documenten.

Aanbestedende dienst Diensten	De Provincie Utrecht of Bij 12 ook wel Opdrachtgever. Alle diensten en werkzaamheden, inclusief alle daarbij behorende verplichtingen en eisen, welke Opdrachtnemer aan De Aanbestedende dienst aanbiedt c.q. levert uit hoofde van Offerteaanvraag en daaruit voortvloeiende Opdrachten. Externe Persoon, in dienst van Opdrachtnemer of voor Opdrachtnemer werkzaam op basis van een overeenkomst van opdracht, die door Opdrachtnemer wordt ingezet ter uitvoering van de Opdracht.
Inhuurvoorwaarden	Deze Inhuurvoorwaarden, inclusief alle daarin vermelde bijlagen welke daar integraal en onlosmakelijk onderdeel vanuit maken.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die door een bemiddelende organisatie wordt voorgesteld om de werkzaamheden te verrichten en wiens gegevens worden gebruikt voor het indienen van een Offerte voor een specifieke functie. Indien de Kandidaat de procedure wint wordt deze een Externe.
Modelovereenkomst	Door de belastingdienst goedgekeurde overeenkomst op basis waarvan een Opdrachtnemer kan worden gecontacteerd met voor de Aanbestedende dienst vrijwaring van naheffing van premies en belastingen.
Opdracht	De individuele overeenkomst in de zin van art. 7:400 BW e.v., niet zijnde een arbeidsovereenkomst ex art. 7:610 e.v. BW, op basis waarvan werkzaamheden en overige prestaties door Opdrachtnemer worden geleverd ten behoeve van De Aanbestedende dienst. Naar aanleiding van een Offerteprocedure door Leverancier ten behoeve van de voor Opdrachtgever op basis van de Overeenkomst te verrichten diensten door

Opdrachtnemer	<p>een natuurlijke persoon, anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst. De Opdracht wordt in sommige gevallen gelijk gesteld met de Overeenkomst.</p> <p>De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de Opdracht is aangegaan met de Aanbestedende diensten die werkzaamheden verricht of door een Externe laat uitvoeren ter uitvoering van de Opdracht</p>
Opdrachtbevestiging	<p>De schriftelijke vastlegging van de tussen De Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer geldende afspraken ten aanzien van de Opdracht ook wel definitieve gunning genoemd.</p>
Overeenkomst	<p>De schriftelijke overeenkomst tussen de provincie Utrecht of Bij 12 en Leverancier, waarop de Algemene Inhuur en Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard. De Overeenkomst is gebaseerd op de "Standaardovereenkomst Inhuur". In de Offerteuitvraag wordt aangegeven of het inhuur betreft voor de provincie Utrecht of Bij 12.</p>
Zelfstandige	<p>Ieder die een economische activiteit beoefent zonder enige gezagsverhouding met betrekking tot de keuze van deze activiteit, de arbeidsomstandigheden en de prijsafpraak; onder eigen verantwoordelijkheid, geheel voor eigen rekening, risico en tegen een prijs die volledig en rechtstreeks aan zichzelf wordt betaald.</p>
ZZP-er	<p>Zelfstandige zonder personeel</p>

2 Doel Inhuurvoorwaarden

- 2.1 Opdrachtnemer levert op basis van een of meerdere nader overeen te komen Opdrachte(n) Diensten aan de Aanbestedende dienst die deze wenst af te nemen. De te leveren Diensten en te verrichten werkzaamheden staan per geval nader beschreven in de Offerteaanvragen/of Opdrachtbevestiging.
- 2.2 Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht tot het leveren van de Diensten zoals in deze Inhuurvoorwaarden of een Opdrachtbevestiging staan omschreven.

3 De Inhuurvoorwaarden en Opdrachtbevestiging

- 3.1 Deze Inhuurvoorwaarden zijn integraal van toepassing op iedere Opdracht, tenzij daarvan expliciet wordt afgeweken in de Offerteaanvraag en/of Overeenkomst. De aldus in een enkele specifieke Offerteaanvraag en/of Overeenkomst overeengekomen afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende Opdracht en prevaleren boven de Inhuurvoorwaarden.
- 3.2 Opdrachtnemer verklaart alle in de Inhuurvoorwaarden genoemde documenten te

hebben ontvangen en zich op de hoogte te hebben gesteld van alle condities en omstandigheden, waaronder de Diensten aan de Aanbestedende dienst dienen te worden geleverd. Onbekendheid hiermee is geen aanleiding tot het indienen van vorderingen.

- 3.3 De Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer komen overeen dat de eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden, ongeacht moment van verwijzing daarnaar door Opdrachtnemer daarnaar, niet van toepassing zijn, tenzij dit expliciet schriftelijk door de bevoegde personen van De Aanbestedende dienst schriftelijk wordt aanvaard in de Offerteaanvraag en/of de Overeenkomst.
- 3.4 In de Opdrachtbevestiging zal in ieder geval worden vermeld:
- a) de naam van de Aanbestedende dienst onder wiens leiding de Opdrachtnemer de werkzaamheden zal gaan verrichten;
 - b) de soort werkzaamheden die de Opdrachtnemer zal gaan verrichten;
 - c) de periode gedurende welke de Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld inclusief eventuele opties tot verlenging;
 - d) de opzegtermijn indien deze afwijkt van het gestelde onder artikel 13.2;
 - e) de locatie waar de werkzaamheden normaliter worden verricht;
 - f) de naam van de Opdrachtnemer;
 - g) het tarief waartegen de werkzaamheden verricht worden;
 - h) contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- 3.6 Zodra de periode zoals bedoeld onder 3.5 onder c is verlopen zonder dat de optie tot verlenging door de Provincie is gelicht, loopt de opdracht zoals overeengekomen in de Opdrachtbevestiging van rechtswege af en wordt derhalve niet stilzwijgend verlengd. Het lichten van de optie tot verlenging van de overeenkomst vindt schriftelijk plaats en e-mail geldt als een schriftelijk.

4 Procedure

- 4.1 Op het moment dat De Aanbestedende dienst binnen haar organisatie een openstaande Opdracht heeft die moet worden vervuld, kan deze in het Dynamisch Aankoop Systeem worden geplaatst opdat potentiële Opdrachtnemers hierop kunnen reageren. De Aanbestedende dienst maakt hiervoor gebruik van het portaal [inhuurdesk@provincie-Utrecht.nl](mailto:inhuurdesk@provincie-utrecht.nl).
- 4.2 Na definitieve gunning dient Opdrachtnemer de benodigde documenten in het Digitaal Dossier te uploaden en/of (nogmaals) te accorderen. De volgende zaken moet in het Digitaal Dossier aanwezig zijn bij start van de Opdracht:
- Algemene Inhuurvoorwaarden
 - Algemene Inkoopvoorwaarden P12 2015
 - Opdrachtbevestiging (Opdrachtnemer)
 - ID bewijs kandidaat (ID bewijs (kopie van beide zijden) of paspoort)
 - Uittreksel Kamer van Koophandel
 - VOG (indien vermeld in de Offerteaanvraag)

- Diploma's & certificeringen en overige documenten (indien en zoals vermeld in Offerteaanvraag)
- 4.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor en staat ervoor in dat (loon-) belastingen en (sociale- en volksverzekerings-) premies juist en tijdig worden afgedragen. Opdrachtnemer zal op verzoek van de Aanbestedende dienst de “Afdrachtverklaring” overleggen (die mede kopie van belastingaangiften en betalingsbewijzen zal omvatten), waaruit blijkt:
- a) dat de inhouding en aangifte van loon- en omzetbelasting juist is geschied; en
 - b) dat de betaling van deze belasting tijdig heeft plaatsgevonden.
- Eventuele kosten welke gemaakt worden om deze verklaring binnen de gestelde termijn aan te leveren zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 4.4 Partijen verklaren uitdrukkelijk dat noch de Opdrachtbevestiging, noch enige voorovereenkomst tussen partijen, noch de relatie, die ontstaat ten gevolge van het verrichten van de werkzaamheden, een arbeidsovereenkomst inhoudt.
- 4.5 Partijen komen overeen dat de vergoedingen die de Aanbestedende dienst aan Opdrachtnemer betaalt, vergoedingen zijn waarop geen loonbelasting en sociaal verzekeringsrechtelijke premies verschuldigd zijn. Opdrachtnemer verklaart, voor zover vereist, zelf ten aanzien van sociaal verzekeringsrechtelijke en fiscale kwesties elk risico te dragen en te aanvaarden en voor het geval dat de Belastingdienst en/of het UWV toch van De Aanbestedende dienst of van Opdrachtnemer loonbelasting en/of sociaal verzekeringsrechtelijke premies vorderen, de Aanbestedende dienst volledig te vrijwaren.
- 4.6 De Aanbestedende dienst is gerechtigd eventuele aan haar op te leggen naheffingsaanslagen ter zake van loonbelasting/ premieheffing volksverzekeringen die Opdrachtnemer betreffen op de Opdrachtnemer te verhalen. Verhaal zal zoveel mogelijk plaatsvinden op nog te betalen vergoedingen. Hetzelfde geldt met betrekking tot eventueel aan de Aanbestedende dienst op te leggen premienota's ter zake van de premieheffing werknemersverzekeringen, verschuldigd met betrekking tot het jaar waarin de premienota wordt ontvangen.
- 4.7 De Aanbestedende dienst wenst periodiek te beschikken over de naar zijn oordeel benodigde actuele documenten. Op verzoek van de Aanbestedende dienst zal Opdrachtnemer de verzochte actuele bescheiden, waaronder de Afdrachtverklaring, ter beschikking stellen. Indien Opdrachtnemer niet binnen een kalendermaand aan dit verzoek voldoet, heeft De Aanbestedende dienst het recht de overeenkomst en een eventuele Opdrachtbevestiging te beëindigen en/of een boete op te leggen van € 500,-- per dag dat de informatie niet wordt aangeleverd met een maximum van € 10.000, waarbij het de Aanbestedende dienst vrij staat naast de boete schadevergoeding te vorderen.

DEF

5 Zelfstandige

- 5.1 De Opdrachtnemer die een natuurlijk persoon is, verklaart dat hij een Zelfstandige is en voldoet aan alle bij of krachtens de wet ter zake gestelde eisen.
- 5.2 Opdrachtnemers die een natuurlijk persoon zijn worden uitsluitend gecontracteerd via de door de Belastingdienst goedgekeurde ABU modelovereenkomst.

6 Tarieven

- 6.1 De Aanbestedende dienst is voor de Diensten van Opdrachtnemer uitsluitend de tarieven verschuldigd zoals vastgelegd in de Opdracht.
- 6.2 Verhogingen van kosten en/of tarieven zullen gedurende de looptijd van een Opdracht niet worden doorgevoerd.
- 6.3 Facturering geschiedt op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en/of dagen op basis van een omvang zoals opgenomen in de Opdracht.
- 6.4 De gehanteerde Tarieven zijn "all-in" en omvatten in ieder geval:
 - Verrichte werkzaamheden;
 - Overdracht intellectuele eigendomsrechten;
 - Administratieve verwerking;
 - Loonkosten;
 - Sociale lasten;
 - Fiscale lasten;
 - Pensioen, vakantie, ziekte, feestdagen;
 - Indirect/toezichthoudende Opdrachtnemers;
 - Supervisie;
 - Algemene- en overheadkosten;
 - Winst en risico;
 - Reiskosten woon-werkverkeer.
- 6.5 Tarieven zijn exclusief de eventueel van toepassing zijnde omzetbelasting.

7 Facturering

- 7.1 Opdrachtnemer is verplicht op wekelijkse basis de door hem/haar gewerkte uren te registreren conform de door De Aanbestedende dienst verstrekte instructie. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij uiterlijk op de maandagen tot registratie van de uren in de daarvoor gewerkte week overgaat.
- 7.2. De Opdrachtgever zal in het kader van de facturering maandstaten opmaken die hij uiterlijk binnen 2 weken na einde van de maand aan zijn (direct) leidinggevende ter verificatie voorlegt en waarop de (direct) leidinggevend voor akkoord kan aftekenen. Een zodanig ondertekende maandstaat wordt vermoed het aantal gewerkte uren weer te geven waarbij tegenbewijs mogelijk is.
- 7.2 Opdrachtnemer factureert De Aanbestedende dienst maandelijks op basis van de goedgekeurde uren. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de eigen factuur gegevens, zoals BTW nummer, bankrekening nummer, tenaamstelling en dergelijke.

- 7.3 De Aanbestedende dienst hanteert standaard de betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van de betreffende facturen.

8 Inzet Externen

- 8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.2 zullen de werkzaamheden gedurende de gehele looptijd als vermeld in de Opdrachtbevestiging door dezelfde Opdrachtnemer en, indien van toepassing, dezelfde Medewerker(s) worden uitgevoerd.
- 8.2 Terugtrekking van een Externe door Opdrachtnemer is alleen toegestaan met inachtneming van ten minste één van de hiernavolgende voorwaarden:
- Op het einde van de dan lopende Opdracht of verlenging daarvan;
 - na goedkeuring door de Aanbestedende dienst voor deze terugtrekking.
- 8.3 In geval van terugtrekking van een Externe anders dan op grond van art. 8.2, is Opdrachtnemer gehouden eventuele schade van de Aanbestedende dienst te vergoeden.
- 8.4 In geval van terugtrekking van Externe door Opdrachtnemer, is de Aanbestedende dienst niet verplicht om een vervangende Externe te aanvaarden. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van De Aanbestedende dienst voor een vervangende Externe zorg dragen. Vervanging heeft geen invloed op de resterende looptijd van de Opdracht. Indien de Aanbestedende dienst de door de Opdrachtnemer voorgesteld is aanvaard, dient de Opdrachtnemer de kosten voor het inwerkijd c.q. overdracht van zowel de scheidende als de komende Externe te dragen.
- 8.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere personen in te zetten dan Externen die met Opdrachtnemer, al dan niet voor de duur van de Opdracht, een rechtsgeldige schriftelijke arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht hebben. De Aanbestedende dienst is gerechtigd om van het bestaan hiervan schriftelijk bewijs te vragen. Opdrachtnemer dient zulks op eerste verzoek te overleggen.
- 8.6 Opdrachtnemer zal waarborgen dat alle door haar ten behoeve van de Opdracht in te zetten Externen voor wat betreft mentaliteit, opleidingsniveau, kennis en ervaring blijven voldoen aan de eisen die de Aanbestedende dienst in redelijkheid aan Opdrachtnemer mag stellen en in de Offerteuitvraag ook heeft gesteld.
- 8.7 De Aanbestedende dienst is gerechtigd om de in het vorige lid vermelde kwalificaties van de desbetreffende Externen zonder kosten en naar eigen inzicht te toetsen en te beoordelen.
- 8.8 Opdrachtnemer is gehouden om De Aanbestedende dienst te informeren indien Opdrachtnemer de intentie heeft om gedurende de looptijd van een Opdracht de op de Opdracht werkzame Externe daarnaast in te zetten bij derden. Indien Opdrachtnemer Externen zowel aan De Aanbestedende dienst als aan derden ter beschikking stelt, zal Opdrachtnemer ervoor zorg dragen dat de Arbeidstijdenwet in acht wordt genomen. Opdrachtnemer vrijwaart De Aanbestedende dienst voor aanspraken van de Externe of derden ter zake.
- 8.9 Opdrachtnemer draagt zorg voor het verzamelen, verifiëren en registreren van de kwalificaties die vereist zijn om de Opdracht(en) uit te kunnen/mogen oefenen (en

waarover Externe beschikt) in het personeelsdossier van Externe. Alle kwalificaties (onder andere opleiding, werkervaring) van Externe zijn naar waarheid omschreven en door Opdrachtnemer geverifieerd bij de bron van de kwalificatie voordat Externe voor de dienstverlening wordt aangeboden.

9 Regelgeving en instructies

- 9.1 Opdrachtnemer zal bij uitvoering van een Opdracht alle van toepassing zijnde wet en regelgeving, waaronder uitdrukkelijk maar niet uitsluitend begrepen de voorschriften en bepalingen ten aanzien van belasting- en premieafdracht, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht nemen.
- 9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal Opdrachtnemer zelfstandig periodiek zorgdragen voor afdracht van alle belastingen en premieplichten, die verband houden met de omzet die Opdrachtnemer uit hoofde van een Opdracht genereert.
- 9.3 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht verder de meest recente huisregels en richtlijnen van de Aanbestedende dienst, alsmede de eventueel door de Aanbestedende dienst te verstrekken werkinstructies toepassen.
- 9.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de organisatie van Opdrachtnemer, alsmede alle bij Opdrachten betrokken Externen, volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van de Inhuurvoorwaarden en Opdrachten. Opdrachtnemer ziet erop toe en waarborgt dat haar Externen eveneens voldoen aan hetgeen in deze Inhuurvoorwaarden, en dit artikel in het bijzonder, is bepaald.
- 9.5 Opdrachtnemer vrijwaart de Aanbestedende dienst voor iedere vorm van aansprakelijkheid voor schade die, direct of indirect, het gevolg is van het niet nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit dit artikel.
- 9.6 Opdrachtnemer zal bij het leveren van de Diensten aan de Aanbestedende dienst zoveel mogelijk rekening houden met de specifieke wensen van de Aanbestedende dienst en al het mogelijke doen om de belangen van de Aanbestedende dienst goed te behartigen.

10 Ter beschikking gestelde zaken, Industrieel en Intellectueel eigendom

- 10.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door De Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde zaken direct na beëindiging van de Opdracht, doch uiterlijk één week na ommekomst van de termijn, aan de Aanbestedende dienst worden geretourneerd. Indien niet alle zaken geretourneerd worden is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de eventueel hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer in rekening te brengen.
- 10.2 Al wat voorwerp is of kan zijn van industriële en/of intellectuele eigendomsrechten en dat door de Opdrachtnemer in samenhang met, of voortvloeiende uit, zijn relatie met de Aanbestedende dienst, direct of indirect, ook al is het (nog) niet voltooid, is voortgebracht of is ontstaan, is en blijft onvoorwaardelijk (industrieel en/of intellectueel) eigendom van de Aanbestedende dienst en de de Aanbestedende dienst

heeft daarover het vrije beschikkingsrecht.

- 10.3 Opdrachtnemer zal desgevraagd alle mededelingen doen en formaliteiten verrichten die noodzakelijk zijn om de Aanbestedende dienst in staat te stellen de in het eerste lid genoemde rechten op zijn naam aan te vragen en te verkrijgen, dit laatste zo nodig na aanvankelijke aanvraag op naam van de Opdrachtnemer, door overdracht van bedoelde rechten op naam van de Aanbestedende dienst. De Opdrachtnemer heeft het recht, voor zover de mogelijkheid daartoe in het desbetreffende land bestaat, te worden vermeld als uitvinder.
- 10.4 Opdrachtnemer zal alle industriële en/of intellectuele eigendomsrechten automatisch ter beschikking stellen aan De Aanbestedende dienst.

11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die De Aanbestedende dienst lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht.
- 11.2 De aansprakelijkheid ingevolge artikel 11.1 is beperkt tot het hoogste van de volgende bedragen, geldend per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd:
- € 50.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 5.000,-;
 - € 100.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 5.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 50.000,-;
 - € 200.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;
 - € 250.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,-.
- 11.3 Opdrachtnemer vrijwaart het De Aanbestedende dienst tegen aanspraken van derden die verband houden met de door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht te verrichten werkzaamheden, tenzij zulke aanspraken het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet aan de zijde van de Aanbestedende dienst.
- 11.4 De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Opdracht lijdt, tenzij die schade het directe gevolg is van grove nalatigheid of opzet van de zijde van de Aanbestedende dienst.
- 11.5 Opdrachtnemer verklaart een beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die dekking biedt tegen schade die kan ontstaan bij of als gevolg van de in het kader van de Opdracht te verrichten werkzaamheden.

12 Ketten- en Inlenersaansprakelijkheid

- 12.1 Indien tijdens de looptijd van de Opdracht een wijziging plaatsvindt omtrent de wettelijke regeling inzake ketenaansprakelijkheid, zal de Opdracht conform de wetswijziging worden aangepast en zullen de bepalingen in de Inhuurvoorwaarden, voor zover deze bepalingen strijdig zijn met de nieuwe wettelijke bepalingen,

vervallen en vervangen worden door bepalingen conform de nieuwe wettelijke bepalingen.

- 12.2 Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt Opdrachtnemer de WKA Verklaring van de belastingdienst.

13 Beëindiging

- 13.1 De Opdracht eindigt van rechtswege:

- a) Na ommekomst van de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen duur van de Opdracht dan wel na ommekomst van de verlenging van de Opdracht, indien en voor zover deze verlenging schriftelijk is vastgelegd;
- b) Met wederzijds goedvinden van betrokken partijen

- 13.2 De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om een Opdracht schriftelijk tussentijds op te zeggen. Zij neemt, behoudens het gestelde in dit artikel, daarbij een opzegtermijn in acht conform de volgende staffel:

- a) Bij een overeenkomst van 0 tot 4 weken: opzegtermijn 1 week
- b) Bij een overeenkomst van 4 tot 26 weken: opzegtermijn 2 weken
- c) Bij een overeenkomst van 52 weken of langer: opzegtermijn 4 weken.

- 13.3 In afwijking van lid 1 van dit artikel, geldt in de onderstaande situaties, dat ieder der partijen de Opdracht met onmiddellijke ingang, zonder opgaaf van redenen, tussentijds kan beëindigen zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling is vereist:

- a) indien de andere partij in staat van faillissement wordt gesteld;
- b) indien de andere partij voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of wordt verleend;
- c) indien de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- d) indien de andere partij zijn crediteuren een akkoord aanbiedt;
- e) indien Opdrachtnemer na een schriftelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn in gebreke blijft de Afdrachtverklaring, zoals bedoeld in artikel 4.7 van deze Inhuurvoorwaarden, tijdig te overleggen, dan wel indien de Afdrachtverklaring niet aan de in deze Inhuurvoorwaarden gestelde eisen voldoet;
- f) indien Opdrachtnemer, enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, in welke vorm ook, accepteert van of verschaft aan personeel, ressorterend onder de Aanbestedende dienst of aan haar vertegenwoordigers, indien daardoor de houding van dat personeel of die vertegenwoordigers met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van de Opdracht of een andere gesloten of nog te sluiten overeenkomst beïnvloed zou kunnen worden;
- g) bij overlijden van Opdrachtnemer; en
- h) indien de andere partij zijn in deze Inhuurvoorwaarden genoemde verplichtingen zulks, ondanks een schriftelijke aanmaning daartoe, binnen een periode van zeven (7) werkdagen, niet of niet volledig nakomt.

- 13.4 Beëindiging op grond van lid 3 van dit artikel heeft tot gevolg dat de onderliggende Opdracht per gelijke datum eindigt, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen. Bij expliciete voortzetting van die Opdracht zullen de bepalingen van deze Inhuurvoorwaarden, in afwijking van lid 3 van dit artikel, daarop van toepassing blijven.
- 13.5 Bij beëindiging van de Opdracht zal Opdrachtnemer op het eerste daartoe strekkende verzoek van de Aanbestedende dienst alle bescheiden en/of kopieën daarvan, handboeken, documenten en ander informatiemateriaal van welke aard dan ook goederen en/of documenten, evenals kopieën daarvan, die toebehoren aan de Aanbestedende dienst dan wel in enigerlei verband staan met de Aanbestedende dienst en/of met de aan haar gelieerde ondernemingen, haar medewerkers en andere relaties, een en ander in de ruimste zin van het woord, onverwijld ter beschikking stellen van de Aanbestedende dienst.
- 13.6 De Aanbestedende dienst is door Opdrachtnemer gevrijwaard van kosten voortvloeiend uit de beëindiging van een opdracht. Specifiek voor de transitievergoeding conform de Wet Werk en Zekerheid en kosten voor beëindigen van contracten via kantonrechter of UWV.

14 Incassokosten en proceskosten

- 14.1 Indien Opdrachtnemer jegens de Aanbestedende dienst in verzuim geraakt voor wat betreft het nakomen van haar verplichtingen uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden of een Opdracht, dan komen alle redelijk gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtnemer. Hieronder worden ook kosten van externe deskundigen verstaan, indien een redelijk vermoeden van fraude, diefstal of enkel ander strafbaar feit door Externen van Opdrachtnemer bestaat.
- 14.2 Opdrachtnemer is verplicht alle door de Aanbestedende dienst gemaakte kosten, inclusief de wettelijke rente, te vergoeden die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij Opdrachtnemer volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen en deurwaarders, ook voor zover deze kosten het door de rechter ter zake toegewezen bedrag overtreffen.

15 Overige condities

- 15 Indien een of meer in de Inhuurvoorwaarden opgenomen bepalingen op enig moment onverbindend mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen de Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zo dicht mogelijk bij (de aard en de strekking van) de onverbindende bepaling ligt. De Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer zijn gehouden de niet-rechtsgeldige bepalingen te vervangen door andere bepalingen die zoveel mogelijk recht doen aan de oorspronkelijke bedoeling van De Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.

16 Onjuiste informatie

- 16.1 De Aanbestedende dienst is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde informatie te controleren, bijvoorbeeld door het opvragen van kopieën van diploma's, nabellen van referenties of voormalig werkgevers en het bekijken van wat van de Externe beschikbaar is in de (digitale) openbare omgeving.
- 16.2 Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat er onjuiste informatie is aangeleverd zal zij de Opdrachtnemer de kans geven om te reageren.
- 16.3 Indien de Opdrachtnemer niet kan aantonen dat de geleverde informatie correct is, wordt de betreffende bieding en toekomstige biedingen in de betreffende DAS met betrekking tot die betreffende Externe terzijde gelegd, waardoor deze niet voor Opdrachtverlening in aanmerking komt.
- Verder zal de Aanbestedende dienst, indien Opdrachtnemer 2 (twee) keer per 2 (twee) jaar op een verzoek zoals bedoeld in artikel 16.2 niet kan aantonen dat de geleverde informatie correct is, de betreffende Opdrachtnemer uit de DAS verwijderen, waardoor deze niet meer mee kan dingen naar opdrachten.

17 Rechtskeuze en Forumkeuze

- 17.1 Alle geschillen uit de Inhuurvoorwaarden of daaruit voortvloeiende Opdrachten ontstaan, zullen door de Arrondissementsrechter Midden-Nederland te Utrecht worden beslecht.
- 17.2 Op de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

Door het online accorderen van deze Inhuurvoorwaarden door Opdrachtnemer, gaat deze akkoord met bovenstaande voorwaarden. Deze voorwaarden zijn onverwijld van toepassing op elke Opdracht bij De Aanbestedende dienst.